

証明書交付願（科目履修生）

受取希望日 月 日

※発行には本校受付から2週間かかります。
お急ぎの方は、まずは本校へご連絡してください。

【返信用封筒について】※レターパックの場合は不要

- ・本紙と一緒に返信用封筒と既定の切手を同封して下さい。
- ・封筒の宛名には送付先の住所／氏名を必ず記載して下さい。

証明書枚数 1～3 通：長形3号(120mm×235mm) 切手¥110(速達：¥410)、
4～7 通：角形2号(240mm×332mm) 切手¥140(速達：¥440)

<2024年10月1日～郵便料金適用>

※郵便料金の改訂が予測されますので依頼される際はご確認ください。

郵便番号 〒

住所

氏名

様

【学籍番号：】

電話番号

送付先記入欄：レターパックで返信する際にそのまま宛名ラベル
として使用します。

名前	(姓)	(名)
生年月日	昭和 平成	年 月 日生 学籍番号
電話番号	※日中連絡が可能な電話番号	
メールアドレス		

申込証明書	枚数	金額（1通800円）	使用目的
単位修得証明書	枚	円	
レターパック ライト（返信用） ※返信時に使用するのでライトかプラスの いずれかを選んでください。	枚	円	金額：430円 
レターパック プラス（返信用） ※返信時に使用するのでライトかプラスの いずれかを選んでください。	枚	円	金額：600円 
合計枚数／金額 ※レターパック代含む	枚	円	

【申込みの際の注意事項】

※証明書発行は、1通毎に¥800となります。また証明書の発行をもって領収書に代えさせていただきます。
※発行には、2週間程掛かります。お急ぎの方は、学校へご連絡ください。速達で送って頂く必要があります。
※記入不備や代金不足があると、全て揃うまで証明書の発行ができません。送付前に今一度ご確認ください。
※申し込みの際にお支払いいただいた手数料は、いかなる理由があっても返金出来ません。